

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-401-2024	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 4	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 15.07.2024 hasta el 14.08.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	15.08.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SHENG ANDERSEN GUTIERREZ RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10732476401
Supervisor:	Mario Alberto Correa Sarmiento
Cargo:	Director
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN CONTRACTUAL, JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.04.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	15.04.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100050580
Registro Presupuestal	4600021974
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$18,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$18,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	04 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	04 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	14.08.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Estructurar los procesos contractuales que se requieran dentro de la entidad, adelantando los procedimientos y trámites en las etapas precontractual, contractual y post-contractual.

El contratista realizó el acompañamiento en la estructuración de los procesos contractuales requeridos por la entidad en sus diferentes etapas, para la nueva contingencia de contratación

2. Brindar asistencia profesional en todas las áreas afines con la contratación estatal: procesos de selección, SECOP II,

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Tienda Virtual del Estado Colombiano y regímenes especiales.

El contratista realizó el acompañamiento de los procesos contractuales liderados por la entidad en todas las plataformas como SECOP II, entre otras

3. Realizar estructuración de los informes mensuales de la contratación adelantada a aquellas instancias, organismos de control y entidades que lo requieran.

El contratista realizó acompañamiento y diligenciamiento de informes y datos detallados de la información contractual que ha sido fuente para los informes radicados en órganos de control por la entidad

4. Acompañar las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos, adjudicación y todas aquellas necesarias de acuerdo a la modalidad contractual.

El contratista realizó el acompañamiento a la adjudicación y todas las etapas procesales de los contratos de prestación de servicios liderados por la entidad

5. Proyectar oportunamente los ajustes a los que haya lugar con relación a los procesos contractuales que se desarrollen en la entidad.

El contratista realizó ajustes y modificaciones de manera constante según la necesidad de los procesos contractuales liderados por la entidad, en su etapa pre contractual, contractual y post contractual con el objetivo de eliminar vicios de forma en la documentación pertinente.

6. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social se requieran y sean inherente del objeto contractual.

El contratista realiza el acompañamiento jurídico a la entidad en su área contractual desde la etapa inicial a la final de los procesos contractuales, así mismo, se realiza la protección de documentos como solicitudes de plantas globalizadas, entre otros. Documentos que son de carácter jurídico y se requieren para el feliz término de la parte contractual de la entidad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136762	29.05.2024	\$4,500,000
3300138378	19.06.2024	\$4,500,000
3300140800	22.07.2024	\$4,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

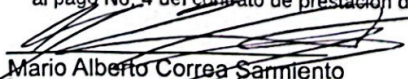
6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista y doy fe de que se ha realizado la liquidación correcta de los aportes obligatorios.

Además, doy fe que las evidencias del informe de actividades están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 4 del contrato de prestación de servicios SG-CPS-401-2023


Mario Alberto Correa Samimiento
Director

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-401-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 5	Informe Final <u> X </u>
Periodo del Informe: Del 15.08.2024 hasta el 15.08.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	15.08.2024

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SHENG ANDERSEN GUTIERREZ RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10732476401
Supervisor:	Mario Alberto Correa Sarmiento
Cargo:	Director
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTION CONTRACTUAL, JURIDICA Y ADMINISTRATIVA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.04.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	15.04.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100050580
Registro Presupuestal	4600021974
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$18,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$18,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	04 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	04 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	14.08.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Estructurar los procesos contractuales que se requieran dentro de la entidad, adelantando los procedimientos y trámites en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.

Durante la vigencia del contrato, el contratista estructuró y ejecutó todos los procesos contractuales requeridos dentro de la entidad, abarcando de manera integral las etapas precontractual, contractual y postcontractual. Los procedimientos y trámites fueron realizados conforme a los estándares y normativas vigentes, garantizando un desarrollo fluido y eficiente de los contratos. Esta estructuración permitió optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la conformidad legal en cada una de

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

las fases.

2. Brindar asistencia profesional en todas las áreas afines con la contratación estatal: procesos de selección, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano y regímenes especiales.

El servicio de asistencia profesional fue proporcionado en todas las áreas afines con la contratación estatal, incluyendo procesos de selección, gestión de la plataforma SECOP II, uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y regímenes especiales. La asesoría ofrecida permitió que la entidad llevara a cabo sus procesos de contratación con un alto nivel de eficacia y dentro de los marcos regulatorios establecidos. Se realizaron capacitaciones y se brindó apoyo constante en el uso de estas herramientas, lo que resultó en una mayor eficiencia operativa.

3. Realizar estructuración de los informes mensuales de la contratación adelantada a aquellas instancias, organismos de control y entidades que lo requieran.

Durante la vigencia del contrato, el contratista elaboró y presentó informes mensuales detallados sobre las actividades de contratación adelantadas. Estos informes fueron dirigidos a las instancias pertinentes, incluyendo organismos de control y otras entidades requeridas. La calidad y precisión de estos informes contribuyeron significativamente a la transparencia y rendición de cuentas de la entidad, proporcionando información clave para la toma de decisiones estratégicas.

4. Acompañar las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos, adjudicación y todas aquellas necesarias de acuerdo a la modalidad contractual.

Durante la vigencia, el contratista acompañó en las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos, adjudicación y otras necesarias. La presencia y apoyo brindado en estas instancias aseguraron que los intereses de la entidad fueran debidamente representados y defendidos. Se logró resolver de manera eficiente cualquier duda o conflicto surgido durante las audiencias, facilitando así la culminación exitosa de los procesos contractuales.

5. Proyectar oportunamente los ajustes a los que haya lugar con relación a los procesos contractuales que se desarrollen en la entidad.

El contratista llevó a cabo las proyecciones y ajustes necesarios en relación con los procesos contractuales desarrollados en la entidad. Estos ajustes se realizaron de manera oportuna, permitiendo que los procesos se adaptaran a las circunstancias cambiantes y garantizando la continuidad y éxito de los mismos. La capacidad de respuesta ante los cambios fue un factor clave para el cumplimiento de los objetivos contractuales.

6. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social se requieran y sean inherente del objeto contractual.

El contratista cumplió con las demás obligaciones que surgieron durante el curso del contrato y que estaban relacionadas con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social. Estas tareas adicionales fueron abordadas de manera diligente y efectiva, contribuyendo al cumplimiento integral del objeto contractual y al fortalecimiento de las funciones de la Secretaría.

El contratista cumplió con sus obligaciones satisfactoriamente, alcanzando los objetivos planteados en todas las áreas especificadas. La estructuración eficiente de procesos, la asistencia técnica en contratación estatal, la elaboración de informes precisos, el acompañamiento en audiencias, y la realización de ajustes oportunos contribuyeron significativamente al éxito de la gestión contractual de la entidad. El cumplimiento de estas obligaciones reforzó la capacidad operativa y el cumplimiento normativo de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136762	29.05.2024	\$4,500,000
3300138378	19.06.2024	\$4,500,000
3300140800	22.07.2024	\$4,500,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$18.000.000	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$13.500.000

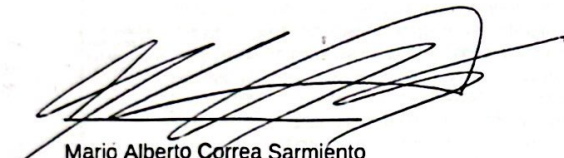
Saldo a favor del Contratista		\$4.500.000
Saldo a favor de la Entidad		\$0
Sumas iguales	\$18.000.000	\$18.000.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)**6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista y doy fe de que se ha realizado la liquidación correcta de los aportes obligatorios en la totalidad del contrato. Además, doy fe que las evidencias del informe de actividades están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden a todos los pagos del contrato de prestación de servicios SG-CPS-401-2024


Mario Alberto Correa Sarmiento
Director